

BOMA – Franstalige Service Coördinator – Herstal of Antwerpen

Franstalige Service Coördinator – Herstal of Antwerpen

Bij BOMA bieden we niet alleen alles voor schoonmaak en hygiëne, maar ook een inspirerende werkomgeving met een **no-nonsense cultuur** en een bedrijf dat gedreven wordt door echte **ondernemersgeest**. Sluit je aan bij meer dan 380 collega's in ons succesverhaal, dat **50 jaar** geleden begon, en schrijf jouw pagina in een groeiende, gezonde, en internationale groep.

Als lid van ons service team ben je mee verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van al onze technische interventies bij onze klanten waarbij je steeds streeft naar de maximale ontzorging bij onze klanten.

Wat ga je doen?

- Opmaken van een “**slimme planning**” voor onze techniekers, zodat zij efficiënt kunnen werken.
- **Inspirerend leiding geven** aan ons team van techniekers en er naar streven dat zij optimaal presteren.
- Bieden van **technische en administratieve ondersteuning** om het interventieproces vlot te laten verlopen.
- Beantwoorden van technische vragen van zowel interne en externe klanten met enthousiasme en expertise.
- **Efficiënt en zorgvuldig** verwerken van bestellingen en garantieaanvragen.
- Organiseren van boeiende technische trainingen om onze techniekers te blijven inspireren en te laten groeien.
- Streven naar een hoog niveau van **klanttevredenheid** door hen maximaal te ontzorgen.
- Nauw contact met de klant omtrent geplande en lopende interventies.

Wat neem je mee?

- Bachelor diploma in een technische richting of evenwaardig door ervaring, een werkervaring in een technisch ondersteunende functie is een plus!
- Vlot professioneel gebruik van het Nederlands en/of Frans én Engels
- **Organisatorisch talent**
- Affiniteit met machinery is een must
- Leergierig, betrokken, positief en service-minded.
- Je kan communiceren op verschillende niveaus
- Verantwoordelijk en pro-actief
- Oplossings- en resultaatgericht.

Waar kan je op rekenen?

- Een groeiende, gezonde en stabiele werkgever met een familiaal karakter en een prima reputatie
- Gevarieerde functie met veel ruimte voor eigen initiatief en autonomie

- Een vast contract van onbepaalde duur (ma-do 08u00-16u30, vr 08u00-15u30)
- Een competitief salaris
- Bedrijfswagen + laadkaart
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Maaltijdcheques
- Ecocheques
- Bonusplan
- Ontwikkelingsmogelijkheden via onze eigen BOMA Academy of Goodhabit
- Fun@Work met toffe activiteiten zoals afterworks, teambuilding events, personeelsfeestjes,...

<https://www.boma.eu/>