

BOMA – Business Process Improvement Specialist - Antwerpen

Business Process Improvement Specialist - Antwerpen Over BOMA:

Al 50 jaar is BOMA dé specialist in schoonmaak- en hygiëneoplossingen voor professionals. Met 375 medewerkers verspreid over 19 vestigingen in België, Nederland, Luxemburg en Frankrijk, is BOMA uitgegroeid tot een belangrijke speler binnen de schoonmaakbranche. BOMA maakt deel uit van de PFS Group NV, samen met Bielen Produkten, Greenspeed en Metech. Met een sterke internationale **'buy & build'-strategie** heeft PFS Group de ambitie om een toonaangevende Europese speler te worden in de schoonmaakindustrie. Onze missie? Schoonmaak **simpel, slim en leuk maken!**

Wat ga je doen?

Tijdens je eerste 6 maanden, volg je een **rotatieprogramma** binnen de diverse afdelingen (Sales, Planning/Transport, Warehouse, Operationele aankoop) om een diepgaand inzicht te krijgen in onze bestaande processen.

Na je inwerkperiode word jij medeverantwoordelijk voor het ontdekken en realiseren van **verbeterkansen** binnen onze organisatie. Door het **analyseren** van processen en knelpunten draag jij bij aan het verhogen van onze efficiëntie, kwaliteit en klanttevredenheid. Je werkt nauw samen met verschillende afdelingen en bent een belangrijke schakel in onze continue verbeterstrategie met focus op digitale transformatie.

De functie zal onder meer bestaan uit:

- **Analyse van bedrijfsprocessen** op basis van “facts & figures” en het voorstellen van verbeteringen aan het management, gericht op effectiviteit, efficiëntie en klanttevredenheid.
- **Coördineren** van verbeterprojecten, van opzet tot implementatie en bijsturing, in lijn met de goedgekeurde trajecten.
- Begeleiden, trainen en coachen van stakeholders om **succesvolle uitvoering** van verbeterprojecten te **waarborgen**.
- Zorgen voor **duidelijke communicatie**, documentatie en rapportage over proceswijzigingen en resultaten, zowel binnen het projectteam als naar andere afdelingen en het management.

Wat neem je mee?

- Je hebt minimaal een eerste ervaring binnen een **projectomgeving** en bent bereid om hands-on bij te dragen.
- Je beschikt over een Master diploma in een economische richting (zoals handelsingenieur, handelswetenschappen, bedrijfsmanagement) of hebt gelijkwaardige ervaring.
- Uitstekende beheersing van het **Nederlands en Engels**, en een goede beheersing van het **Frans**.
- Je bent **flexibel** en bereid om op verschillende locaties te werken, soms voor meerdere dagen.
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief te **communiceren op verschillende niveaus**.

- Je inspireert anderen om veranderingen te omarmen en samen te werken aan onze gemeenschappelijke doelen.
- **Analytisch** en resultaatgericht met sterke procesgerichte denkvaardigheden.
- Affiniteit met innovatie en nieuwe technologieën.
- Je hebt het BOMA DNA: positief, betrokken en hands-on.
- Ervaring met LEAN-methodologieën is een pluspunt, maar geen vereiste.

Waar kan je op rekenen?

- Een collegiale en informele werksfeer waarin teamwork en innovatie centraal staan
- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een snelgroeiende organisatie
- Ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling
- Marktconform salaris met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:
 - Elektrische wagen + laadkaart
 - GSM + abonnement
 - Maaltijdcheques
 - Laptop
 - Ecocheques
 - Groepsverzekering
 - Hospitalisatieverzekering
 - BOMA bonusplan
 - Een super gezellige werksfeer met borrels, teamuitjes en feesten

<https://www.boma.eu/>